

# TURUN KAUPPAKAMARIN JOHTOSÄÄNTÖ

## 1 § Henkilövalinnat

Turun kauppakamarin luottamushenkilöksi voidaan valita hyvämaineinen ja elinkeinoelämää tunteva kauppakamarin jäsenyhteisön edustaja. Kauppakamarin ja kauppakamariosastojen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja hallituksen jäsenet valitaan vuodeksi kerrallaan. Luottamushenkilöitä valittaessa on otettava huomioon seuraavat rajoitukset:

1. Kauppakamarin puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja voidaan valita tehtävänsä uudelleen enintään kolme kertaa.
2. Hallituksen jäsen ja kauppakamariosaston puheenjohtaja voidaan valita uudelleen kuusi kertaa, ellei erityisen painavasta syystä muuta päätetä.
3. Samaan luottamustoimeen voidaan valita uudelleen aikaisintaan vuoden kuluttua eroamisesta ja sen jälkeen uudelleen enintään kolme kertaa.
4. Uudelleenvalinnassa on otettava huomioon luottamustehtävässä osoitettu aktiivisuus.
5. Uudelleen ehdolle ei voida asettaa henkilöä, joka on eronnut tehtävästään jäsenyrityksessä.
6. Henkilö, joka tai jonka jäsenyhteisö on eronnut kauppakamarin jäsenyydestä, katsotaan eronneeksi luottamustoimestaan välittömästi. Sama koskee henkilöä, joka on eronnut jäsenyhteisön palveluksesta, ellei puheenjohtajisto erityisestä syystä vaalivaliokuntaa kuultuaan toisin päättä.
7. Kauppakamarin luottamustoimeen valittavan henkilön tulee toimia päätoimisesti edustamassaan jäsenyhteisössä.

Edellä olevia kohtia 4, 5, 6 ja 7 sovelletaan myös valtuuston ja valiokuntien jäsenten sekä kauppakamariosastojen hallitusten jäsenten valinnassa.

## 2 § Vaalivaliokunta

Vaalivaliokunnan muodostavat kolme valtuuston nimeämää henkilöä, joista yksi on kauppakamarin puheenjohtaja. Sen tehtävänä on tehdä esitykset kauppakamarin ja valtuuston kokouksille luottamushenkilöiden valinnoista. Toimitusjohtajalla on läsnäolo-oikeus vaalivaliokunnan kokouksissa. Esityksen valittavista henkilöistä tekee vaalivaliokunta, kuitenkin siten, että ehdotuksen ensimmäiseksi vaalivaliokunnaksi tekee kauppakamarin puheenjohtajisto.

## 3 § Valiokunnat ja muut valmistelevat toimielimet

Valiokuntien tehtävänä on seurata ja edistää toimialansa elinkeinoelämän kehitystä, lisätä elinkeinoelämän ja viranomaisten yhteistoimintaa sekä valmistella kauppakamarin hallitukselle aloitteita ja lausuntoja.

Kauppakamarissa on seuraavat valiokunnat: elinkeinopolitiikka-, laki-, kauppa-, matkailu-, kuljetus-, teollisuus-, ulkomaankauppa-, ICT-, tilintarkastusvaliokunta ja vaalivaliokunta.

Jokaiselle valiokunnalle valitaan asettamisen yhteydessä puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Kauppakamarin toimitusjohtaja nimeää valiokunnille sihteerit. Valiokunnissa voi olla puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi enintään kahdeksantoista jäsentä. Valiokunnat voivat asettaa työryhmiä sekä käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita. Kauppakamarin hallitus voi lisäksi asettaa määrättyä tarkoitusta varten toimikuntia ja muita tilapäisiä toimielimiä.

Valiokunnat asettaa kauppakamarin valtuusto vaalivaliokunnan ehdotuksesta. Valiokunnan toimikausi on yksi vuosi. Tilintarkastusvaliokunnan toimikausi ja kokoonpano on kuitenkin tilintarkastuslaissa erikseen säädetty.

Kauppakamariosastoilla on mahdollisuus saada edustajansa kauppakamarin kuljetus-, elinkeinopolitiikan ja teollisuusvaliokuntaan.

Valiokuntien tulee valmistella toimialaansa kuuluvat kauppakamarilta pyydyt lausunnot, ryhtyä tai ehdottaa ryhdyttäväksi toimenpiteisiin elinkeinoelämän suotuisaa kehitystä haittaavien esteiden poistamiseksi sekä muutenkin oma-aloitteisesti kaikin tavoin edistää elinkeinoelämän parasta toimivaltansa puitteissa.

Valiokuntien kokouksissa päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni. Valiokunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on vähintään kolmasosa sen jäsenistä, joista yksi on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Valiokunnan kokouksista laaditaan pöytäkirja, jonka tarkastaa kokouksen puheenjohtaja.

Valiokuntien ehdotukset on alistettava kauppakamarin hallituksen hyväksyttäväksi. Kun kysymyksessä on kauppakamarin jo aikaisempien kannanottojen mukainen tai teknislautontoinen asia, siitä voi kuitenkin päättää asianomainen valiokunta tai kiireellisissä asioissa kauppakamarin toimisto. Kannanoton allekirjoittaa näissä asioissa kauppakamarin puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai toimitusjohtaja.

#### 4 § Kauppakamarin toimitusjohtaja

Kauppakamarin toimitusjohtajan tehtäviin kuuluu:

1. johtaa ja valvoo kauppakamarin työskentelyä hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti
2. palkata, johtavia toimihenkilöitä lukuunottamatta, kauppakamarin toimihenkilöt ja määrätä heidän työsuhteensa ehdot
3. huolehtia siitä, että kauppakamarin kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty sekä antaa ohjeet tositteiden tarkastamisesta ja hyväksymisestä.
4. huolehtia kauppakamarin kokonaan tai osaksi omistamien yhteisöjen omistajaohjauksesta ja osallistua yhteisöjen hallintoon kauppakamarin hallituksen päättämällä tavalla.

#### 5 § Johtavat toimihenkilöt

Toimitusjohtajan lisäksi kauppakamarin johtavia toimihenkilöitä ovat asiamiehet ja päälliköt. Johtavat toimihenkilöt suorittavat tehtävänsä kauppakamarin toimitusjohtajan

ohjeiden mukaisesti. Johtavat toimihenkilöt valitsee kauppakamarin hallitus, joka määrää myös heidän työsuhteensa ehdot.

#### 6 § Kauppakamarin nimen kirjoittaminen

Kauppakamarin sääntöjen mukaan kauppakamarin nimen kirjoittavat kauppakamarin puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja toimitusjohtaja kukin erikseen.

Kauppakamarin valtuuskunnan ja hallituksen kokouksessa käsitellystä asiasta laadittavan asiakirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja varmentaa asian esitellyt kauppakamarin toimihenkilö.

Kauppakamarin antamat ulkomaankaupan asiakirjat allekirjoittaa kauppakamarin toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä kauppakamarin toimihenkilöt.

#### 7 § Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan kauppakamarin hallituksen päätöksellä. Johtosääntöä sovelletaan 1.1.2010 alkaen. Vaalivaliokunnan perustaminen edellyttää kauppakamarin valtuuston päätöstä.